

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Emeito Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lilian Candida Caná Chom	CUI:	2836 94297 0709
Número de contrato:	DGDCFC-029-313-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	32209177
Número de Factura:	3385216057	Serie:	8B2B5EDO
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Periodo del Informe:	Mes de julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q 21,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 Al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

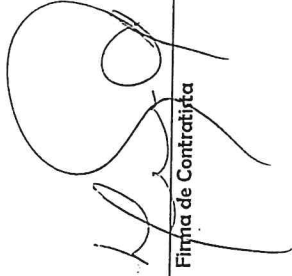
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

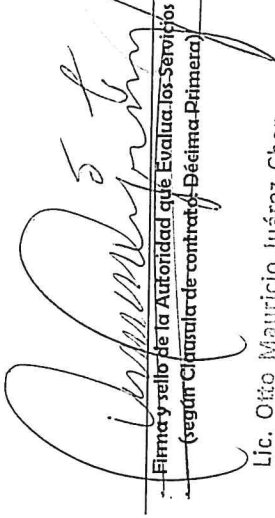
- Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- Apoyé en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción de informes mensuales, RUIJN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos Indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- Apoyé la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- Apoyé en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanaron.

- m) Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designo y autorizado.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista

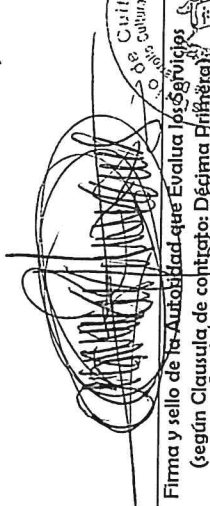

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

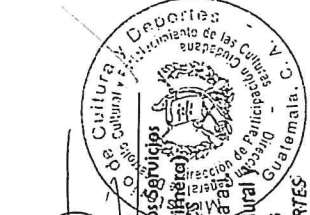

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

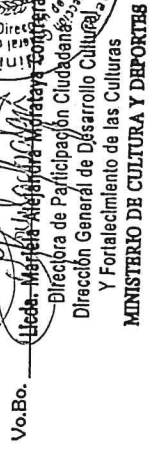
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana y
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo. 
Hilda Mercedes Martínez Contreras
Directora de Participación Ciudadana y
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

